

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района»

Общие положения

1. Анतिकоррупционная политика БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (далее – Политика) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (далее – Учреждение).
3. В настоящей Политике установлены основные термины и понятия, цели и задачи, принципы противодействия коррупции, область применения Политики, а также перечень антикоррупционных мероприятий, определены круг должностных лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, их обязанности, а также ответственность работников за несоблюдение требований Политики.

Основные термины и понятия

1. Для целей настоящей Политики используются следующие термины и понятия:

1.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил

и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.4. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.5. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.6. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.7. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.8. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Цели и задачи Политики

1. Политика разработана в целях:

- предупреждения коррупции в Учреждении;
- формирования единообразного понимания о неприятии коррупции в Учреждении у получателей социальных услуг, контрагентов, инвестиционного сообщества, а также иных лиц;
- обеспечения неотвратимости наказания за коррупционные проявления.

2. Для достижения указанных целей необходимо решать следующие задачи:

- разработать и утвердить План противодействия коррупции в Учреждении;
- вносить в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционные положения;
- проводить обучающие мероприятия (совещания, семинары) с работниками Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- размещать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, включая настоящую Политику, План противодействия

коррупции, на официальном сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения;

- включать в договоры Учреждения с контрагентами, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартную антикоррупционную оговорку;
- систематически осуществлять мониторинг изменений антикоррупционного законодательства.

Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- ***принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.***

Политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- ***принцип личного примера руководителя.***

При формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении ключевая роль отводится директору Учреждения.

- ***принцип вовлеченности работников.***

Проведение информационных совещаний о положениях антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения, привлечение их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- ***принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.***

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководящего состава и работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих коррупционных рисков.

- ***принцип эффективности антикоррупционных процедур.***

Применение антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и значимый результат.

- ***принцип ответственности и неотвратимости наказания.***

Работники Учреждения, совершившие коррупционные правонарушения в связи с исполнением трудовых обязанностей, в обязательном порядке понесут заслуженное наказание вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. Персональная ответственность за реализацию настоящей Политики возлагается на заместителя директора.

- ***принцип открытости.***

Информирование общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и нормах.

Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Определение и закрепление обязанностей работников по предупреждению и противодействию коррупции

1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения, при этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

2. В Учреждении устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо заместителя директора Учреждения, а в случае их отсутствия директора – Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо заместителя директора Учреждения, а в случае их отсутствия – директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю, либо заместителю директора Учреждения, а в случае их отсутствия – директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Должностные лица, ответственные за реализацию Политики, их обязанности

1. Должностным лицом, ответственным за реализацию настоящей Политики, является заместитель директора Учреждения.

2. Обязанности должностного лица, указанного в п. 1:

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения (раз в год).

Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.
2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

1. Настоящая Политика утверждается приказом Учреждения. Все изменения и дополнения вносятся в настоящую Политику посредством издания соответствующих приказов Учреждения.