

Положение об официальном сайте
Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Междуреченского района»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Междуреченского района» (далее по тексту – Учреждение) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта Учреждения (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://kcsnmezhdurechie.soc35.ru>

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности Учреждения, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и областного уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности Учреждения, в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует Учреждение в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- ✓ доступности;
- ✓ системности представления информации;
- ✓ открытости;
- ✓ объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной, должна быть доступна пользователям для ознакомления круглосуточно.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.9. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности Учреждения, распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности Учреждения, иной публичной информации, которой обладает Учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности Учреждения.

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Структура информационных ресурсов официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная и обязательная информация - статичная, редко обновляемая:

- ✓ о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях). о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- ✓ о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:
- ✓ наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- ✓ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);
- ✓ места нахождения обособленных структурных подразделений;
- ✓ адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии);
- ✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✓ о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);
- ✓ о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- ✓ о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);
- ✓ о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- ✓ о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;
- ✓ о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- ✓ о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
- ✓ о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);
- ✓ о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о

правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

- ✓ о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;
- ✓ о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности Учреждения, статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками Учреждения в пределах их компетенции.

4.2. Специалисты, руководители структурных подразделений:

- ✓ готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;
- ✓ обеспечивают своевременное представление информационных материалов;
- ✓ несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления;
- ✓ предоставляют подготовленную информацию на согласование заместителю директора.

4.3. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются исполнителями заместителю директора Учреждения на бумажном и электронном носителях.

4.4. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется ответственным работником Учреждения. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.5. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте:

4.5.1. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.5.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте в сроки, обеспечивающие ее своевременное применение.

Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.5.3. Контроль поступления информации в тематический раздел «Вопрос-ответ» и подготовку материалов в рамках интерактивного взаимодействия с пользователями сети Интернет осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.6. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет заместитель директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора Учреждения.