

бюджетное учреждение социального обслуживания
Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Междуреченского района»
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

030 027

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
242 - ОД	30.12.2017 года

Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Журавлеву А.В., заместителя директора БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района».
2. Утвердить План противодействия коррупции в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**Приложение 1**)
3. Утвердить Антикоррупционную политику БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**Приложение 2**)
4. Утвердить Порядок организации работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**Приложение 3**)
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**Приложение 4**)
6. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**Приложение 5**)
7. Утвердить Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**Приложение 6**)
8. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**Приложение 7**)
9. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**Приложение 8**)
10. Утвердить Порядок взаимодействия БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (**Приложение 9**)
11. Утвердить Положение о конфликте интересов в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» (**приложение 10**)
12. Разработать и своевременно заполнять:
 - Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района»;

- Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» к совершению коррупционных правонарушений;
- Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
- Журнал регистрации уведомлений о получении работником БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района» подарка.

11. Проводить антикоррупционный инструктаж со всеми, вновь поступающими на работу, с отметкой в Журнале проведения антикоррупционного инструктажа в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор



И.В. Едреникова

Ознакомлены: