

Приложение 1
к приказу директора БУ СО ВО
«КЦСОН Междуреченского района»
№ 580-од от 30.12.2025 года

**План противодействия коррупции
в БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района»
на 2026 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В течение года (в соответствии с НПА в сфере противодействия коррупции)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.2	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
1.3	Разработка Плана противодействия коррупции на 2027 год	До 25 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях	Ежеквартально (в соответствии с Программой обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

	склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информирование граждан о возможности обращения на телефон «горячей линии»	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.4.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 53 Он «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»		
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления данных фактов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года по обращению работника	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.7	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов в сфере противодействия коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, зав. отделениями
2.8	Поддержание информационного стенда по противодействию коррупции в актуальном состоянии	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.9	Разработка и распространение памяток по вопросам в сфере коррупции среди получателей социальных услуг учреждения	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, зав. отделениями
2.10	Привлечение представителей общественности, членов Попечительского совета, созданного при учреждении, для осуществления общественного контроля за деятельностью учреждения	В течение года (по плану работы Попечительского совета)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.11	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	Ежеквартально (в соответствии с Программой обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.12	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	В течение года по обращению	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов (с подписью в Листе ознакомления)	В течение месяца со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при поступлении на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, специалист по кадрам
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
3.4	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; размещение данной информации на сайте учреждения	В течение года (в случае наличия оснований, но не реже 1 раза в полугодие)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.5	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарка в связи с исполнением ими должностных	В течение года	Директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных

	обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		правонарушений
3.6	Выявление показателя удовлетворенности получателями социальных услуг качества предоставляемых социальных услуг (анкетирование)	ежеквартально	лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременное внесение в него изменений	В течение года	Директор, экономист
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, экономист
5. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
5.1.	Повышение прозрачности закупок товаров, работ, услуг через обязательное размещение их в Единой информационной системе в сфере закупок	В течение года (в соответствии с Планом)	Директор, специалист по закупкам
5.2.	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения проверки соответствия участников закупки единым требованиям к участникам закупки	В течение года	Специалист по закупкам
5.3.	Участие в проводимых семинарах и вебинарах для государственных и муниципальных заказчиков	В течение года	Специалист по закупкам
6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления жалоб (не реже 1 раза в полугодие)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
6.2.	Мониторинг действующего	постоянно	Лицо,

	законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения (с использованием системы «Гарант»)		ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
6.3.	Организация проведения и проведение в учреждении мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, зав. отделениями
6.4	Проведение антикоррупционного инструктажа с работниками, вновь поступающими на работу	В течение года	Специалист по кадрам
6.5.	Соблюдение требований ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-од «О противодействии коррупции»	В течение года	Специалист по кадрам