

## Приложение 3

К приказу директора  
БУ СО ВО «КЦСОН  
Междуреченского района»  
№ 605-од от 30.12.2021 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания  
Бюджетного учреждения социального обслуживания  
Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Междуреченского района»

#### I. Общие положения:

Полное наименование отделения – отделение срочного социального обслуживания Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Междуреченского района» (далее - отделение).

Отделение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

Место нахождения отделения: село Шуйское (почтовый адрес: Россия, 161050, Вологодская область, Междуреченский район, село Шуйское, улица Советская, дом 14).

Целью деятельности отделения является своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса.

Социальное обслуживание в отделении осуществляется в полустационарной форме - в определенное время суток посредством предоставления срочных социальных услуг.

Для достижения цели отделение осуществляет следующие виды деятельности:

№ п/п	Вид деятельности
<b>Основные виды деятельности</b>	
1	социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания

	на дому, срочных социальных услуг
<b>Иные виды деятельности, не являющиеся основными</b>	
1	прием граждан по вопросам социальной защиты населения
2	обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода
3	сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании
4	сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг
5	сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи
6	разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий
7	организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).
<b>Иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход</b>	
1	Предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе области от 01.12.2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»
2	Услуги по ксерокопированию документов
3	Прокат технических средств реабилитации

Отделение предоставляет срочные социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности):

- ✓ полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- ✓ наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка - инвалида или детей - инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- ✓ отсутствие работы и средств к существованию

Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утверждаемого Учредителем и зарегистрированного в налоговых органах в установленном порядке.

Отделение в своей деятельности подчиняется директору и заместителю директора Центра.

Отделение обязано выполнять государственное задание, сформированное и утвержденное учредителем в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с основными видами деятельности отделения, в полном объеме.

Отделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Отделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем Центра, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Отделение размещено в приспособленном здании, доступном для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В отделении имеются помещения для проведения реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Решение о реорганизации и ликвидации отделения принимается Учредителем.

Реорганизация и ликвидация отделения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации отделения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Предоставление социальных услуг:**

Предоставление социального обслуживания в отделении осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 года (далее по тексту - **Порядок**) в определенное время суток.

### **2.1. Порядок предоставления срочных социальных услуг (за исключением предоставления срочной социальной услуги в виде сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями)**

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг, оформленное заявителем (представителем заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, а также сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, переданные непосредственно в отделение.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

Экстренный, неотложный характер помощи, в которой нуждается гражданин и в целях оказания которой заявителю предоставляются срочные социальные услуги,

подтверждается наличием следующих обстоятельств:

а) временное тяжелое материальное положение вследствие:

утраты денежных средств, документов, имущества первой необходимости (в результате пожара, стихийного бедствия);

тяжелой болезни (временной нетрудоспособности);

б) проживание несовершеннолетних детей с родителями, временно не способными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, ограничения свободы на основании решения суда;

в) самовольный побег из дома в результате внутрисемейных конфликтов, насилия в семье, негативного воздействия социального окружения;

г) самовольный уход из организаций для детей-сирот, из профессиональных образовательных организаций, медицинских организаций, в которых они находились на лечении;

д) изъятие несовершеннолетнего из семьи органами опеки и попечительства.

В целях предоставления срочной социальной услуги оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин, обусловленной:

а) истощением организма, вызванным недоеданием, вследствие чего наблюдается состояние общей слабости, вялости;

б) наличием на гражданине одежды и обуви не по сезону, размеру, росту, неопрятной одежды;

в) отсутствием места для ночлега, обеспечивающего полноценный сон (места для сна с чистым постельным бельем, теплым одеялом);

г) ущемлением прав и законных интересов гражданина;

д) состоянием психологического стресса, страха, подавленности, суицидальным поведением.

Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

Отделение принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

б) отсутствие оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний), установленных постановлением Правительства области от 15 июня 2020 года N 691 "О перечне оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний) для поездок инвалидов в расположенные на территории области медицинские организации".

Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших в том числе от благотворительных, религиозных организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их в отделении.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается Центром, принявшим указанное решение, и выдается гражданину

под роспись.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и Центре, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления рекомендации заявителю. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью заявителя (представителя заявителя).

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю заявителя), а второй остается в отделении и помещается в личное дело гражданина.

### **III. Порядок организации межведомственного взаимодействия:**

Специалисты отделения взаимодействуют и поддерживают контакты со специалистами других структурных подразделений, с учреждениями социального обслуживания населения области, с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями, администрациями сельских поселений и другими учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

Отделение осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по вопросам:

- ✓ консультирования и информирования населения;
- ✓ выявления граждан находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ организации работы Социальной мобильной бригады и др.

Взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

### **IV. Принципы социального обслуживания:**

Социальное обслуживание в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- ✓ равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- ✓ адресность предоставления социальных услуг;
- ✓ приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- ✓ сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- ✓ добровольность;
- ✓ конфиденциальность.

## **V. Права и обязанности получателей социальных услуг:**

### Права получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг имеют право на:

- ✓ уважительное и гуманное отношение;
- ✓ получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- ✓ выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- ✓ отказ от предоставления социальных услуг;
- ✓ защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ участие в составлении индивидуальных программ;
- ✓ обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- ✓ свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время

### Обязанности получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг обязаны:

- ✓ предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- ✓ своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- ✓ соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

## **VI. Права и обязанности специалистов отделения:**

### Права специалистов отделения:

Специалисты имеют право:

- ✓ запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- ✓ отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- ✓ предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

### Обязанности специалистов отделения:

Специалисты обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами,

законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

✓ предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

✓ предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

✓ использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

✓ обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

✓ предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в Центре;

✓ обеспечивать безопасность и комфортность предоставления социальных услуг;

✓ обеспечивать предоставление социальных услуг квалифицированными кадрами;

✓ соблюдать права человека и гражданина;

✓ доводить до сведения граждан свои правоустанавливающие документы, на основании которых Центр осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

✓ исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Специалисты отделения при оказании социальных услуг не вправе:

✓ ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

✓ применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **VII. Руководящий и кадровый состав отделения:**

Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого назначается приказом директора Центра лицо, имеющее соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, обладающее знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Работники отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

Специалисты отделения, оказывающие социальные услуги, должны иметь действующую медицинскую книжку установленной формы и справку об отсутствии судимости.

Квалификационный уровень всех работников отделения должен

соответствовать требованиям профессиональных стандартов.

### **VIII. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг:**

Контроль и оценку качества в отделении осуществляет заведующий отделением.

Формы контроля качества предоставляемых услуг:

- ✓ анкетирование клиентов (с ежеквартальным мониторингом результатов);
- ✓ проведение внутренних проверок отделений со стороны заведующего отделением и заместителя директора;
- ✓ книга отзывов получателей социальных услуг;
- ✓ обратная связь на официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- ✓ работа с сайтом bus.gov.ru
- ✓ самоконтроль специалистов (качество оказания социальной помощи, ведения документации, соблюдение правил трудового распорядка, выполнение государственного задания и т.д.);
- ✓ «контрольная закупка»

### **IX. Ответственность отделения:**

Отделение несет ответственность за осуществление возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Работники отделения несут ответственность за:

- ✓ неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- ✓ правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- ✓ причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- ✓ разглашение конфиденциальной информации.
- ✓ действия (бездействия), которые повлекли за собой опасные для жизни и здоровья клиента последствия или иное нарушение его прав в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- ✓ непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, невыполнение которых создает угрозу деятельности Учреждения.
- ✓ невыполнение приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководства и директора Учреждения.
- ✓ качество и своевременность выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством.
- ✓ несоблюдение требований законодательства противодействия коррупции.

### **X. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение:**

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в Положение на основании приказа директора Центра.



