

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Междуреченского района»**

Граждане, принятые на обслуживание **имеют право** на:

- * получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- * уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- * конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
- * добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

Получатели социальных услуг **обязаны:**

1. Уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг.
2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
3. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
4. Соблюдать правила этики и культуры поведения.
5. Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу.
6. Быть опрятными и аккуратными.
7. Получатели социальных услуг приходят на занятия и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 15 минут до начала занятий. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели услуг обязаны уведомить специалистов.
8. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Центра.
9. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Учреждения имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.
10. На территории Учреждения **запрещается:**
 - * нарушать общественный порядок;
 - * приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- * использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- * производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
- * выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;
- * употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения жесты, громко разговаривать, курить.

11. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

12. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников учреждения.

При получении социальных услуг **на дому** Получатели социальных услуг обязаны:

- * соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор). Оплачивать социальные услуги в соответствии с договором;
- * находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Учреждение о планируемом отсутствии;
- * организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в жилое помещение в установленное для посещения время;
- * соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- * уважительно относиться к сотрудникам учреждения;
- * в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- * заранее планировать вид оказываемых социальных услуг;
- * формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- * при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно);
- * обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки жилого помещения;
- * в день предоставления социальных услуг расписываться в документах по учету предоставленных социальных услуг, в тетрадях учета денежных средств, выдаваемых на приобретение продуктов, предметов первой необходимости;

- * своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе);
- * получатель социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в учреждении;
- * исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников, в дни и часы предоставления социальных услуг;
- * в случае временного отсутствия в дни обслуживания любым доступным способом поставить в известность Поставщика социальных услуг;
- * обеспечивать сохранность документации по учету предоставленных услуг;
- * в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников;
- * в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

При получении социальных услуг **в полустационарной форме** Получатели социальных услуг обязаны:

- * соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- * предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- * своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- * информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- * соблюдать Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- * соблюдать режим работы Поставщика социальных услуг;
- * соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту;
- * бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг;
- * экономно расходовать воду и электроэнергию;
- * в дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;

- * уважительно относиться к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг;
- * исключить курение в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории;
- * категорически запрещается проявлять к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления;
- * в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

При получении социальных услуг в **стационарной** форме:

- * личные денежные средства получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, по желанию сдаются ими на хранение в кредитные организации;
- * администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денежных средств, денежных документов и ценных предметов, не сданных на хранение в установленном порядке;
- * сданные на хранение личные вещи, денежные средства, денежные документы и ценные предметы возвращаются получателю социальных услуг по личным заявлениям;
- * размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам Учреждения производится с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей в соответствии с Правилами, установленными в Учреждении;
- * перевод из одной жилой комнаты в другую разрешается по решению директора учреждения;
- * распорядок дня в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов устанавливается директором учреждения;
- * в жилых комнатах и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой теле-, видео-, аудио-, радиотехники, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;
- * во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери;
- * прием пищи осуществляется в помещении столовой (в соответствии с установленным распорядком), за исключением тех получателей социальных услуг, кому в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню;

- * запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- * не допускается изготовление и хранение солений, консервированных мясных и овощных продуктов собственного приготовления, грибов;
- * для хранения скоропортящихся продуктов в Учреждении имеются холодильники. Работники Учреждения ежедневно должны проверять соблюдение сроков годности и правил хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках получателей социальных услуг. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы;
- * в целях поддержания комфортной температуры воздуха в помещениях Учреждения должно осуществляться ежедневно проветривание не менее 4 раз в сутки при соблюдении температурного режима;
- * получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, проходят инструктаж по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, по действиям при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях. Инструктажи проводятся работником, уполномоченным руководителем Учреждения;
- * временное выбытие получателя социальных услуг разрешается директором Учреждения. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, несет получатель социальных услуг или принимающая сторона;
- * о всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии, администрация Учреждения ставит в известность территориальный отдел полиции;
- * снятие со стационарного обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, производится по установленным законодательством основаниям;
- * поведение лиц, нарушающих настоящие Правила может рассматриваться на общем собрании получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении;
- * персонал и получатели социальных услуг, проживающие в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

