

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**БУ СО ВО «КЦСОН Междуреченского района»**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Кадровая работа, организационно-методические мероприятия</b>			
1	Повышение квалификации работников Центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>• курсы повышения квалификации (в том числе, дистанционно)</li> <li>• профессиональные учебы на рабочем месте</li> <li>• участие в областных и районных семинарах</li> <li>• изучение методической литературы самостоятельно (в том числе, с использованием интернет – ресурсов)</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора Зав. отделениями
2	Внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договора работников в соответствии с нормативными документами и требованиями Профессиональных стандартов	При необходимости	Заместитель директора Специалист по кадрам
3	Внесение изменений в Учредительные документы Учреждения	При необходимости	Директор
4	Работа с № 44-ФЗ от 5 апреля 2013года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (работа в ЕЦИС)	постоянно	Специалист по закупкам
5	Семинары, инструктажи, практические тренировки по технике безопасности, пожаробезопасности, энергобезопасности и антитеррористической защищенности (инструктаж работников); содержание	В течение года (не реже 1 раза в квартал)	Ответственные за пожарную безопасность ответственные за антитеррористическую защищенность

	необходимой документации в актуальном состоянии		специалист по охране труда
6	Пополнение нормативно-правовой базы, изучение новых нормативных документов и законодательных актов в области социальной политики	В течение года	Директор Заместитель директора Зав. отделениями
7	Составление графика отпусков на 2025 год	Декабрь	Специалист по кадрам
8	Составление на 2025 год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• циклограммы отчетности;</li> <li>• плана профучеб;</li> <li>• комплексного плана работы;</li> <li>• графика внутренних проверок</li> </ul>	Декабрь	Заместитель директора Зав. отделениями
9	Поддержание в актуальном состоянии личных дел работников	Постоянно	Специалист по кадрам
10	Приведение в соответствие с описью дел документации, сдача ее в архив	август	Делопроизводитель
11	Составление отчетов, направляемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, а также другими ведомствами	В течение года	Директор Заместитель директора Зав. отделениями
12	Работа профсоюза	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
13	Ведение в учреждении Учетной политики	Постоянно	экономист
14	Работа Комиссии по выбытию и принятию нефинансовых активов	Постоянно	Зав. хозяйством
15	Работа по профилактике в учреждении коррупционных правонарушений	В соответствии с Планом	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Зав. отделениями
16	Составление табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц	Зав. отделениями
17	Работа по внедрению профессиональных стандартов	В соответствии с Планом	Заместитель директора Зав. отделениями
18	Реализация мероприятий по развитию кадрового потенциала в Учреждении	В соответствии с Планом	Директор Заместитель директора Зав. отделениями
19	Проведение совещания по итогам работы Учреждения за 2023 год	февраль	Директор Заместитель директора Зав. отделениями
20	Работа Комиссии по определению стажа работников Учреждения	постоянно	Специалист по кадрам
21	Работа Школы наставничества молодых специалистов	постоянно	Заместитель директора Зав. отделениями
22	Участие в работе Попечительского совета	В соответствии с Планом	Директор Заместитель директора

23	Работа Тарификационной комиссии	постоянно	Специалист по кадрам
24	Ведение воинского учета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• карточка учета организации</li> <li>• отчет о численности работников и забронированных граждан пребывающих в запасе</li> </ul>	Постоянно ноябрь	Специалист по кадрам
25	Сдача паспорта ведомственного архива	ноябрь	Делопроизводитель
26	Поддержание в актуальном состоянии информации о численности, составе и движении работников	постоянно	Специалист по кадрам
27	Работа с сайтом bus.gov.ru	постоянно	Заместитель директора Экономист
28	Работа с заявлениями граждан (информационный ресурс ССТУ.РФ)	По мере поступления	Директор Заместитель директора Зав. отделениями Ответственный за работу с информационным ресурсом ССТУ.РФ
29	Проведение планерок в коллективе	Ежемесячно	Директор Заместитель директора Зав. отделениями
30	Проведение внутренних проверок учреждения	В соответствии с Графиком	Директор Заместитель директора Зав. отделениями
31	Проведение: - ежемесячного статистического анализа работы учреждения  - ежеквартального статистического анализа работы учреждения	Ежемесячно в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным  Ежеквартально в срок до 08 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора Зав. отделениями
32	Содержание в актуальном состоянии ПФХД на 2024 год, своевременное внесение в него изменений. Разработка ПФХД на 2025 год	По мере необходимости  Декабрь	Директор Экономист
33	Подготовка к проведению КНМ	По уведомлению	Директор Заместитель директора Зав. отделениями

**Укрепление материально - технической базы учреждения,  
хозяйственная деятельность**

1	Прохождение технического обслуживания и техосмотра автомобилей	По мере необходимости	Водители автомобилей механик
2	Поддержание Паспортов безопасности на объекты учреждения в актуальном состоянии	постоянно	ответственные за антитеррористическую защищенность
3	Составление Паспортов готовности объектов Учреждения к работе в осенне-зимний период 2024— 2025 г.г.	сентябрь	Директор
4	Поддержание Паспортов доступности на объекты Учреждения в актуальном состоянии (выполнение необходимых работ)	В течение года	Директор
5	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2025 год	Декабрь	Директор Специалист по закупкам
6	Проведение мероприятий по пожарной безопасности	В течение года	Ответственные за пожарную безопасность
7	Проведение годовой инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Директор Заведующий хозяйством
8	Обеспечение работников спецодеждой и инвентарем	По мере необходимости	Директор Председатель профсоюзного комитета
9	Работа по организации работы по аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Директор специалист по охране труда
10	Работа по благоустройству учреждения (проведение необходимых ремонтов), территории; создание условий для комфортного пребывания клиентов в учреждении во время получения социальных услуг	В течение года	Директор Экономист
11	Заполнение Декларации по энергоэффективности за 2023 год на сайте Минэнерго	До 01 апреля	Заместитель директора Экономист

### **Развитие новых видов и форм социального обслуживания**

1	Составление плана работы Учреждения на месяц	До 25 числа месяца	Заместитель директора
2	Работа клубов по интересам (клубы «Встреча», «Бабушки-ладушки», «И невозможное возможно», «Родной дом», «Калейдоскоп»); создание новых клубов	В соответствии с Планами	Зав. отделениями
3	Создание проектов и инновационных технологий в работе с различными категориями граждан, реализация ранее разработанных проектов. Участие в конкурсах грантовой поддержки	В течение года	Заместитель директора Зав. отделениями

4	Участие в работе по формированию независимой оценки качества работы учреждения (поддержание в актуальном состоянии документации, проведение анкетирования среди клиентов учреждения)	В соответствии с Планом	Заместитель директора Зав. отделениями
5	Организация сбора и учета информации о слабо защищенных категориях граждан на территории района	В течение года	Зав. отделениями
6	Работа с компьютерными программами (АИС «ЭСРН», ГИС ИПРА, «БОМЖ», «ПУФ ЕГИССО» )	В течение года	Зав. отделениями
7	Аттестация работников	В соответствии с Планом	Заместитель директора Зав. отделениями
8	Выполнение плановых показателей государственного задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	В течение года	директор Заместитель директора Зав. отделениями
9	Участие в областных и районных конкурсах, акциях	В соответствии с Положениями	Зав. отделениями
10	Проведение мониторинга нуждаемости граждан в получении социальных услуг (поддержание в актуальном состоянии банка данных потенциальных получателей социальных услуг)	2 раза в год (март, сентябрь)	Зав. отделениями
11	Оказание всех видов социальных услуг в пределах своей компетентности различным категориям граждан согласно Перечня видов услуг, оказываемых учреждением	В течение года	Зав. отделениями
12	Оказание платных услуг населению, расширение спектра оказываемых платных услуг	В течение года	директор Зав. отделениями
13	Реализация стационарозамещающих технологий	В течение года	Заместитель директора Зав. отделениями
14	Организация работы по оказанию паллиативной помощи гражданам пожилого возраста	По обращению	Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделением стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
15	Межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями района (в том числе, через ЭСРН ВО)	В течение года	директор Заместитель директора Зав. отделениями
16	Добровольческая деятельность (работа	В соответствии с	Ответственные за

	отряда волонтеров «Добролет» и «Неугомон», привлечение к сотрудничеству новых волонтеров)	Планом	работу с волонтерами
17	Реализация Плана мероприятий по работе с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья всех возрастов	В соответствии с Планом	Заместитель директора Зав. отделениями
18	Работа по реализации второго этапа Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года	В течение года	Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделением стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделением срочного социального обслуживания
19	Работа социальной мобильной бригады	В соответствии с Графиком	Заместитель директора Зав. отделениями
20	Работа с ветеранами Великой Отечественной войны, заполнение «Карт внимания»	В течение года	Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделением стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделением срочного социального обслуживания
21	Работа Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах	В течение года	Заместитель директора Зав. отделениями
22	Организация социального сопровождения различных категорий граждан	В течение года	Заместитель директора Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделением по работе с семьей и детьми
23	Подготовка и проведение мероприятий к различным социокультурным и	В течение года	Зав. отделениями

	значимым датам		
24	Работа по привлечению дарителей	В течение года	Зав. отделениями
25	Реализация Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности получателей социальных услуг	В соответствии с Планом	Зав. отделением срочного социального обслуживания
26	Реализация Плана мероприятий («Дорожная карта») по развитию в Междуреченском муниципальном районе стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами	В соответствии с Планом	Заместитель директора Зав. отделениями
27	Участие в реализации региональной комплексной программы укрепления общественного здоровья «Общественное здоровье – в центре внимания» на территории Вологодской области на 2020 – 2024 годы	В течение года	Зав. отделениями
28	Работа по реализации Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	В течение года	Заместитель директора Зав. отделениями
29	Реализация в учреждении мероприятий антинаркотической направленности	В течение года	Заместитель директора Зав. отделениями
30	Публикации в районной газете «Междуречье»	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Зав. отделениями
31	Размещение и обновление информации на стендах в учреждении	Январь; далее - по мере необходимости	Заместитель директора Зав. отделениями
32	Размещение и обновление информации о деятельности Центра в территориальных отделах, школах района	Январь; далее - по мере необходимости	Заместитель директора Зав. отделениями
33	Разработка и оформление буклетов на различную тематику	В течение года	Заместитель директора Зав. отделениями
34	Размещение информации на сайте Департамента социальной защиты населения Вологодской области	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора
35	Размещение информации на сайте Учреждения в сети Интернет	Не реже 2 раз в неделю	Заместитель директора Зав. отделениями
36	Осуществление пересмотра размера взимаемой с граждан платы за социальные услуги, предоставляемые на дому, с последующим заключением дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг	Февраль октябрь	Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
37	Обработка отчетов социальных работников по оплате социальных услуг	Ежемесячно в срок до 05 числа	Зав. отделением социального

		месяца следующего за отчетным	обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
38	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам размеров платы и порядка взимания платы за предоставление социальных услуг	В течение года	Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Социальные работники
39	Осуществление своевременного перевода граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию, в специализированные учреждения	По мере необходимости	Специалисты отделения срочного социального обслуживания (УСР)
40	Содействие в обучении компьютерной грамотности пожилых граждан	В течение года	Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Гусева Н.А.
41	Работа центра активного долголетия «Забота»	В соответствии с Планом	Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Серова Н.А.
42	Обеспечение достижения целей и задач региональной составляющей федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в Вологодской области»	В течение года	Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
43	Работа по правовому просвещению граждан пожилого возраста инвалидов	В течение года	Зав. отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделением стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Зав. отделением срочного социального обслуживания
44	Работа по заключению социальных	В течение года	Зав. отделением



	контрактов для семей, попавших в ТЖС. Проведение мониторинга государственной социальной помощи на условиях заключения социального контракта		срочного социального обслуживания
45	Организация работы по предоставлению в прокат ТСР (выявление граждан, нуждающихся в ТСР, заключение и продление договоров с клиентами, оказание содействия в доставке ТСР)	В течение года	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Боерчатова О.В.
46	Реабилитационная работа с осужденными, вернувшимися из м.л.с.	В течение года	Зав. отделением срочного социального обслуживания
47	Работа по обеспечению малоимущих семей комплектами для новорожденных	В течение года	Зав. отделением срочного социального обслуживания
48	Участие в работе Комиссии по распределению государственной адресной социальной помощи	еженедельно	Директор Зав. отделением срочного социального обслуживания
49	Организация доставки граждан старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения диспансеризации и дополнительных скринингов, доставки граждан старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения вакцинации в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение».	В соответствии с Графиком	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Боерчатова О.В.
50	Работа специалистов по социальной работе на территории сельских поселений района (УСР)	В течение года	Зав. отделением срочного социального обслуживания
51	Организация оздоровительного отдыха детей и подростков в период школьных каникул; обеспечение детей путевками в загородные лагеря и санатории	В течение года	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Муранова О.А.
52	Составление социального паспорта «Семья - 2024»	ноябрь	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
53	Индивидуальные и групповые консультации родителей, детей, специалистов по вопросам воспитания, возрастных особенностях детей и подростков, возможности временного трудоустройства подростков, защите прав	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми

	и интересов детей		
54	Работа реабилитационных групп дневного пребывания несовершеннолетних	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
55	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и проблемных семей, а также отдельных граждан, попавших в ТЖС; выявление новых семей и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении (взаимодействие с учреждениями, занятыми решением проблем детской безнадзорности – с/поселениями, школами района, отделением полиции, ЦРБ, КДН и ЗП)	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
56	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По вызову	Заместитель директора
57	Участие в заседаниях суда по лишению родительских прав или восстановлению в родительских правах	По повестке	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
58	Оформление информации на родителей, уклоняющихся от выполнения родительских обязанностей (ст. 5.35 КОАП РФ)	По мере необходимости	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
59	Реабилитационная работа с условно-осужденными несовершеннолетними, а также - вернувшимися из мест лишения свободы	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
60	Работа «Школы приемного родительства»	По мере поступления заявлений	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Брагина Ж.В.
61	Участие в реализации планов мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми в семьях, на профилактику суицидального поведения детей и подростков, на правовое воспитание несовершеннолетних	В соответствии с Планами	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
62	Работа с замещающими семьями	В течение года	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Брагина Ж.В.
63	Разработка и реализация Плана мероприятий по подготовке и	В соответствии с Планом	Зав. отделением по работе с семьей и

	проведению Международного дня детского телефона доверия, информационно-методическому сопровождению деятельности детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122		детьми
64	Обеспечение выполнения основных положений Указа Президента Российской Федерации № 240 от 29.05.2017 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»	В течение года	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
65	Работа Службы социально – реабилитационной помощи	По отдельному плану	Гужова Е.А.
66	Мониторинг условий проживания многодетных семей	2 раза в год (март, сентябрь)	Зав. отделением по работе с семьей и детьми
67	Работа по организации межведомственного взаимодействия при оказании услуг ранней помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет и проживающими на территории Междуреченского муниципального района	В течение года	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Брагина Ж.В.
68	Взаимодействие с ВОО «Боевое братство» по оказанию помощи ветеранам	По обращению	Специалист по социальной работе срочного социального обслуживания Караваева Н.В.
69	Проведение типизации получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, вновь принятых на обслуживание	В течение года	Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Гусева Н.А.
70	Разработка и реализация программы «Укрепление здоровья на рабочем месте на 2024-2026 г.г.»	По отдельному плану	Заместитель директора Зав. отделениями
71	Разработка предложения для получения статуса пилотной площадки Департамента социальной защиты населения Вологодской области	2 квартал	Заместитель директора Зав. отделениями
72	Разработка предложений для внесения в Банк социальных практик Департамента социальной защиты населения области	1 квартал 4 квартал	Заместитель директора Зав. отделениями

73	Работа с семьями граждан, находящихся в зоне СВО	Постоянно	Заместитель директора Кураторы семей
74	Внесение изменений в действующие ИППСУ, разработка новых ИППСУ	По мере необходимости	Зав. отделениями
75	Доведение показателя «Подача заявления на получение социального обслуживания в электронном виде (через ЕПГУ)» до 50% от общего количества поданных заявлений	постоянно	Директор Зав. отделениями
76	Реализация проекта «1+1»	В течение года	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Боерчатова О.В.

Заместитель директора

А.В. Журавлева